

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä 22.02 2024

Päivitykset:

1. Rekisterinpitäjä

Tmi Anne Rapola
Viipurintie 36
13210 Hämeenlinna
Puh 0407581902
fysioterapeutti.rapola@gmail.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Anne Rapola
yrittäjä
Puh 0407581902

3. Rekisterin nimi

Potilasrekisteri Diarium
Ohjelmisto: Diarium
Toimittaja: Nordhealth Finland Oy
Yhteystiedot: Aleksanterinkatu 30-3400100 Helsinki, puh. 09 427 04358
Vaatimuksenmukaisuustodistus: FI160613-21
Muut käytössä olevat ohjelmat

Ajanvarausjärjestelmä
Toimittaja: Noteshot Oy

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään fysioterapian toteuttamiseen yrityksessä. Käytössä on potilasrekisteri, jota terveydenhuollon yritys on lain mukaan velvollinen ylläpitämään. Laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö (fysioterapeutti) merkitsee fysioterapian järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi katsotut tarpeelliset tiedot. Rekisterin tietoja käytetään asiakkaan hoitoon liittyvissä asioissa.

Potilastietojärjestelmänä käytössä Diarium.

Ajanvarausjärjestelmän tarkoituksena on mahdollistaa sähköinen ajanvaraus. Ajan voi varata myös puhelimitse, sähköpostilla tai paikan päällä.
Ajanvarausjärjestelmänä Noteshot.

5. Rekisterin tietosisältö

Potilastietojärjestelmään (Diarium) tallennetaan asiakkaan nimi, sosiaaliturvatunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työpaikka, maksajataho. Tarvittaessa omaisen (vanhempi/puoliso/edunvalvoja tms) tai muun yhteistyötahon nimi ja yhteystiedot.

Asiakkaan tullessa fysioterapiaan hänelle luodaan hoitopolku, johon tallennetaan haastattelun ja tutkimuksen oleelliset tiedot, tavoitteet, toteutunut fysioterapia, käyntikerrat, loppututkimukset. Nämä kaikki tiedot näkyvät myös asiakkaan OmaKannassa. Fysioterapiaan liittyvät paperiset dokumentit ja täytetyt lomakkeet säilytetään lukitussa tilassa tai hävitetään.

Ajanvarausjärjestelmä (Noteshot)

-varaajan nimi

-puhelinnumero

-sähköpostiosoite

-varauspäivä- ja aika

-vapaaehtoinen lisätietosarake

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin (Diarium) merkittävät tiedot saadaan:

Asiakkaalta itseltään puhelimesta tai paikan päällä. Asiakkaan täyttämästä esitietolomakkeesta Lähettävän tahon/asiakkaan toimittamasta epikriisistä, kuntoutussuunnitelmasta yms Fysioterapeutin tutkimuksesta

Ajanvarausjärjestelmä

Asiakkaat ilmoittavat itse tietonsa varausta tehdessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakastietoja luovutetaan/lähetetään pääsääntöisesti vain asiakkaan suostumuksella hoitovastuu/lähettävälle taholle tai muulle asiakkaan pyytämälle taholle (esim.jatkotutkimuksia tekeväälle terveydenhuollon ammattilaiselle).

Asiakas voi hallita tietojen luovutusta OmaKannassa asettamalla kieltoja ja suostumuksia.

Poikkeuksena lakiin perustuvat tietojen antovelvollisuudet.

Esim:

julkisyhteisön maksusitoumuksella tulevat asiakkaat

lakimääräisten vakuutusten kautta tulevat asiakkaat

Hoitava fysioterapeutti vastaa tarvittavien dokumenttien lähettämisestä.

Potilastietojärjestelmän ylläpitäjä Nordhealth Finland Oy avustaa potilastietojärjestelmän ongelmatilanteissa. Tällöin heillä pääsy potilastietorekisteriin vain kyseisen ongelmaan liittyen. Henkilötietoja ei luovuteta. vaan toimitaan järjestelmän ID numeron perusteella.

Kirjanpitäjälle luovutetaan laskutustietoja, joissa voi olla asiakkaan nimi ja osoite.

Perintätoimistolle luovutetaan laskutustietoja ja asiakkaan henkilötietoja, jos laskutus joudutaan

viemään perintään.

Ajanvarausjärjestelmän tietoja ei luovuteta.

8. Tietojen siirto

EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ellei asiakas (potilas) sitä erikseen kirjallisesti pyydä.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A) Manuaalinen aineisto

Paperiarkisto (lähete, esitietolomake, lausunnot) säilytetään lukittavassa toimistotilassa olevissa ja/tai lukittavissa toimistokaapeissa hoitajakson ja ko. kalenterivuoden ajan. Tämän jälkeen paperiset dokumentaatiot siirretään lukittuun arkistointi/kellaritilaan lain määräämäksi ajaksi. Tämän jälkeen ne hävitetään lain määräämällä tavalla vastaavan fysioterapeutin toimesta. Pääsääntöisesti laki määrää, että potilastietoja säilytetään 12 vuotta asiakkaan kuoleman jälkeen tai 120 vuotta asiakkaan syntymästä.

B) Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Potilastietojärjestelmä Diarium pääsee vain yksilöllisellä (terapeuttikohtaisella) käyttäjätunnuksella sekä salasanalla tai terveydenhuollon ammattihenkilön toimikortilla ja salasanalla.

Diarium potilastietojärjestelmä vastaa ohjelman tietoturvasta omalta osaltaan. Tietosuojavastaavalta voi kysyä lokitietoja.

Sopimukset tietoturvasta tehty tahojen kanssa, joille tietojen luovutusta ylläolevissa tilanteissa tapahtuu.

Ajanvarausjärjestelmänä käytetään Suomalaista Noteshotin e-varaus -tietojärjestelmää, joka käyttää suojattua (<https>) tiedonsiirtoa. Tietoihin ei ole pääsyä EU:n ulkopuolelta. Rekisteristä poistetaan 1/2 vuoden välein vanhat asikastiedot. Asiakkaalla on mahdollisuus myös pyytää poistamaan kaikki itseään koskevat tiedot ilmoittamalla pyyntö osoitteeseen fysioterapeutti.rapola@gmail.com

10. Tarkastusoikeus

Asiakas voi tarkastella potilastietojaan OmaKannan kautta, jonne tallentuu kaikki hänen tiedoissaan tehdyt käynnit ja kirjaukset.

Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa (Hetil, 523/1999, 26 §).

Asiakkaan on halutessaan esitettävä potilasrekisterin tarkastuspyyntö henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka toimittamalla pyyntö yritykseen omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi se, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tällöin potilaalle annetaan kirjallinen todistus tarkastusoikeuden epäämisestä Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi (Henkilötietolaki 523/1999, 26-28 §).

Potilasrekisterin tiedot hoitoyksikössä antaa potilasta hoitava fysioterapeutti.

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ajanvarausjärjestelmässä. Lisätietoja antaa yrittäjä.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Potilasrekisterin tietoja voidaan potilaan pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Tietojen oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti.

Virheellisten tietojen korjaukset tehdään siten, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Virheellinen tieto esimerkiksi yliviivataan tai siirretään taustatiedostoon. Tarpeeton tieto poistetaan.

Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, annetaan rekisteröidylle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Potilas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. (Henkilötietolaki 523/1999, 29 §).

Potilasrekisterissä havaitut selvät virheellisyydet korjataan normaalina ylläpitomenettelynä.